令和5年度　駿台甲府高等学校

普通科　自己推薦入学試験

|  |  |
| --- | --- |
| ※受験番号 |  |

活動実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 志願者氏名 |  |

目　次

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 標　　題 | 項目 | 形　態 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |

＊２ページ目にある「作成・記載に当たっての注意」を確認し、指示に従って志願者本人が作成してください。

　活動実績報告書の作成・記載に当たっての注意

１．『活動実績報告書』は目次（１ページ目所定の用紙）を表紙として、実績を示す資料（コピー）をそれぞれＡ４サイズの用紙（目次の用紙と同じサイズ）にまとめ、左上を綴じて下さい。

２．実績を示す資料に枚数制限はありません。

３．実績を示す資料は返却いたしませんので、資料のコピーを用いてＡ４サイズの用紙に貼り付けて作成して下さい。資料がＡ４サイズよりも大きい場合は縮小コピーをするか、折りたたんで下さい。

４．資料が新聞記事（校内新聞、クラス通信なども可）の場合は、記事媒体名、日付を記載して下さい。

５．記事、賞状などの資料がない場合は、活動内容や実績をＡ４サイズの用紙に記載して資料として下さい。志願者本人または活動内容を知る者が記載し、記載者名を記入して下さい。

６．目次の「項目」には、募集要項１ページに記載の「２．推薦入試＞（１）出願資格＞自己推薦入試＞要件３．Ａ～Ｄ」のどの項目に該当するのか、その項目の記号（Ａ～Ｄ）を記載して下さい。

７．目次の「標題」には、次のように記載して下さい。

〈例〉「令和４年度作文コンクール入選」，「実用英語技能検定準２級取得」，「理科自由研究において学校の代表として出品」，「絵画コンクール入賞」，「地域ボランティア活動のリーダーとして活動」など

８．目次の「形態」には、次のように記載して下さい。

〈例〉「作品」，「賞状のコピーと作品の写真」，「新聞記事」，「認定証のコピー」，「成績表のコピー」，「活動内容の実績の説明」など