証明書等発行願

駿台甲府高等学校長殿

2024年10月郵便料金改訂版

申請日	年　月　日	受取希望日	月　日	所属教室名	
生徒番号		フリガナ 氏名		英文氏名	英文証明書希望者・パスポート記載のスペル
生年月日	西暦　年 月　日生	在校生 ・ 既卒生 ↑どちらかに○を		※発行には最低でも1週間を要します。郵送希望の場合は配達日数も考慮し、余裕をもって申請してください。	
住所	〒				
連絡先	電話（　　）　―　/携帯　―　―				
*郵送を希望する場合のみ 返送希望先住所 ＜郵送料が必要になります＞	〒				
速達希望	有 ・ 無　←どちらかに○を ※速達を希望する場合は、速達料金(C)の欄に「300」円と記入。				
登校受領希望	有 ・ 無　←どちらかに○を				
使用目的 提出先	提出先：進学の場合は学校名 1． 2．				

必要としている証明書の記号を○で囲み、必要数・金額を記入してください。	記号	証明書の種類	発行手数料/通	必要数	金額
	a.	在学証明書・在籍証明書（過去の在籍期間の証明）	150円	通	円
	b.	卒業証明書／英文卒業証明書　（卒業式以降に発行可）	250円	通	円
	c.	卒業見込証明書	250円	通	円
	d.	成績証明書（単位と評定あり）／英文成績証明書（単位と評定あり）	350円	通	円
	e.	※卒業後5年経過した方 単位修得証明書（評定なし）／英文単位修得証明書（評定なし）	350円	通	円
	f.	単位修得見込証明書（修得済み単位および履修中の単位の証明）	350円	通	円

↓返送を希望する場合

料金 (A)+(B)+(C)=(D) を記入してください	発行手数料(A) 円	＋	郵便返送料(B) ※表を参照 円	＋	速達料金(C) 希望する場合 円	＝	料金合計(D) 円

※返送料	
1～3通	140円
4～8通	180円

注意事項

一旦振り込まれた金額はいかなる理由があっても返金できません。

d.e.fの証明書は、開封無効です。

振替払込請求書兼受領証　貼付け欄（注意：振込以外の支払い不可）

全国のゆうちょ銀行の窓口・ATM・ゆうちょダイレクトを使って下記口座までお振込みください。
通信欄には、「○○○（証明書の種類）希望」と生徒番号・氏名を明記してください。
電信振込の場合には、生徒番号・生徒氏名を入力してください。
なお、振込手数料は各自ご負担お願いいたします。
振込口座：口座記号・番号00240-8-0058043　加入者名：学校法人　駿台甲府学園
ネットバンキング:生徒番号・氏名・証明書の記号を依頼人欄に記入し、下記振込先をご指定ください。
【振込先】　ゆうちょ銀行　〇二九店（ゼロニキュウ店）　当座　0058043
口座名義　学校法人　駿台甲府学園
金融機関コード：9900　店番：029

☆振込が済みましたら、受け取った受領書を本紙に貼り付けて本校に提出してください。

〒400-0026
山梨県甲府市塩部2-8-1　駿台甲府高等学校　通信制課程
TEL：055-267-7215　/　FAX：055-267-6624

証明書等発行願

駿台甲府高等学校長殿

2024年10月郵便料金改訂版

申請日	年　月　日	受取希望日		所属教室名	
生徒		フリガナ 氏名		英文氏名	英文証明書希望者・パスポート記載のスペル
生年月日	西暦　年 月　日生	在校生 ・ 既	↑どちらかに○を	※発行には最低 余裕を	ます。
住所	〒				
連絡先	電話（　　）　　―				
返送希					
速達希望	有 ・ 無	←どちらかに○を ※速達を希望する場合は、速達料金(C)の欄に「300」円と記入。			
登校受領希望	有 ・ 無	←どちらかに○を			
使用目的 提出先	提出先：進学の場合は学校名 1.				
必要としている証明書の記号を○で囲み、必要数・金額を記して	a.	在学証明書・在籍証明書（			
	b.	卒業証明書／英文卒業証明			
	c.	卒業見込証明書			
		証明書（単位と評定あり）／			
		年経過した方 得証明書（評定なし）／			
		単位修得見込証明書（修得済み単位			円

料金(A)+(B)+(C)=(D)を記入してください

発行手数料(A)		郵便返送料(B) ※表を参照		速達料金(C) 希望する場合		料金合計(D)
円	＋	円	＋	円	＝	円

↓返送を希望する場合

※返送	
1～3通	
4～8通	

注意事項

一旦振り込 円があっても返却

送料は、2 性があります

d.e.fの証明

振替払込請求 付け欄（注

全国のゆうちょ銀行の窓口・ATM・ゆうちょダ お振込みください

通信欄には、「○○○（証明書の種類）希望」と ください。

電信振込の場合には、生徒番号・生徒氏名を入力し

なお、振込手数料は各自ご負担お願いいたします。

振込口座：口座記号・番号00240-8-0058043　加入者名：学校法人　駿台甲府学園

ネットバンキング:生徒番号・氏名・証明書の記号を依頼人欄に記入し、下記振込先をご指定く

【振込先】　ゆうちょ銀行　〇二九店（ゼロニキュウ店）　当座　0058043

口座名義　学校法人　駿台甲府学園

金融機関コード：9900　店番：029

☆振込が済みましたら、受け取った受領書を本紙に貼り付けて本校に提出してください。

〒400-0026

山梨県甲府市塩部2-8-1　　駿台甲府高等学校　通信制課程

TEL：055-267-7215　/　FAX：055-267-6624

所属している(いた)場所、連携校、サポート校名

この発行願を本校に届け出る日付

英文証明書希望者は必ず記入してください

スムーズな発行手続きのために、必ず○をつける

窓口受取または自宅等に郵送で書類が届いてほしい日付　※郵送の場合、発行手数料とは別に返送料がかかります

郵便での返送を希望し、なおかつ必要な日付が迫っている場合、速達にしたほうが確実です

登校し直接受け取ることを希望する場合、○をつける

・使用目的、提出先は必ず記入してください

・必要としている証明書にかならず○をつけてください
※ネットバンキングの場合、生徒番号・氏名の後に必ず証明書の記号a～fを記入してください

・卒業証明書は卒業式で1通無料で渡します

・卒業証明書が発行できるのは、卒業式以降です

※記入に不足がある場合、書類発行に時間がかかることがあります

一旦振り込まれた金額は返金できません

登校受領ではなく、自宅等への返送を希望する場合は必ず記入

郵便事情を鑑みると速達扱いにするのが安心です
※2024年10月～
速達：300円

(D)に記入した合計金額を、必ず振り込んで、振込受領証をこの用紙に貼り付けて学校に提出してください
（郵送・登校・FAX）

ネットバンキングの場合は、振込完了画面のスクリーンショット等をプリントアウトし、貼付してください

不明点は、電話でお問い合わせください