

証明書等発行願

駿台甲府高等学校長殿

申請日	年 月 日	返送希望日	月 日	所属教室名
生徒番号		フリガナ氏名	英文氏名	英文証明書希望者・パスポート記載のスペル
生年月日	西暦 年 月 日生	在校生・既卒生 ↑どちらかに○を		※発行には最低でも1週間を要します。余裕をもって申請してください。
住所	〒			
連絡先	電話 () - /携帯 -			
返送希望先住所	〒			
速達希望	有・無 ←どちらかに○を ※速達を希望する場合は、速達料金(C)の欄に「260」円と記入。			
登校受領希望日	月 日			
使用目的提出先	提出先：進学の場合は学校名 1. 2.			

必要としている証明書の記号を○で囲み、必要数・金額を記入してください。	記号	証明書の種類	発行手数料/通	必要数	金額
	a.	在学証明書・在籍証明書 (過去の在籍期間の証明)	150円	通	円
	b.	卒業証明書/英文卒業証明書 (卒業式以降に発行可)	250円	通	円
	c.	卒業見込証明書	250円	通	円
	d.	成績証明書 (単位と評定あり) / 英文成績証明書 (単位と評定あり)	350円	通	円
	e.	※卒業後5年経過した方 単位修得証明書 (評定なし) / 英文単位修得証明書 (評定なし)	350円	通	円
	f.	単位修得見込証明書 (修得済み単位および履修中の単位の証明)	350円	通	円

料金 (A)+(B)+(C)=(D) を記入してください	発行手数料(A) 円	+	↓返送を希望する場合 郵便返送料(B) ※表を参照 円	+	速達料金(C) 希望する場合 円	=	料金合計(D) 円
------------------------------	------------	---	--------------------------------	---	------------------	---	-----------

注意事項

一旦振り込まれた金額はいかなる理由があっても返金できません。

送料は、2024年秋に変更になる可能性があります。

d,e,fの証明書は、開封無効です。

※返送料	
1~3通	120円
4~8通	140円

振替払込請求書兼受領証 貼付け欄 (注意：振込以外の支払い不可)

全国のゆうちょ銀行の窓口・ATM・ゆうちょダイレクトを使って下記口座までお振込みください。

通信欄には、「〇〇〇(証明書の種類)希望」と生徒番号・氏名を明記してください。

電信振込の場合には、生徒番号・生徒氏名を入力してください。

なお、振込手数料は各自ご負担お願いいたします。

振込口座：口座記号・番号00240-8-0058043 加入者名：学校法人 駿台甲府学園

ネットバンキング：生徒番号・氏名・証明書の記号を依頼人欄に記入し、下記振込先をご指定ください。

【振込先】 ゆうちょ銀行 〇二九店(ゼロニキュウ店) 当座 0058043

口座名義 学校法人 駿台甲府学園

金融機関コード：9900 店番：029

☆振込が済みましたら、受け取った受領書を本紙に貼り付けて本校に提出してください。

〒400-0026

山梨県甲府市塩部2-8-1 駿台甲府高等学校 通信制課程

TEL：055-267-7215 / FAX：055-267-6624

証明書等発行願

駿台甲府高等学校長殿

所属している(いた)場所、連携校、サポート校名

申請日	年 月 日	返送希望日	月 日	所属教室名
生徒 この発行願を本校に届け出る日付	フリガナ氏名	英文氏名	英文証明書希望者・パスポート記載のスペル	
生年月日	西暦 年 月 日生	在校生・既卒 ↑どちらかに○を	※発行には最低... 余裕を...	
住所	スムーズな発行手続きのために、必ず○してください			
連絡先	自宅等に郵送で書類が届いてほしい日付 ※発行手数料とは別に返送料がかかります。			
返送料	郵便での返送を希望し、なおかつ必要な日付が迫っている場合、速達にしたほうが確実です			
速達希望	有・無	←どちらかに○を ※速達を希望する場合は、速達料金(C)の欄に「260」円と記入。		
登校受領希望日	月 日			
使用目的 提出先	提出先：進学の場合は学校名			
必要としている証明書の記号を○で囲み、必要数・金額を記入してください	a.	在学証明書・在籍証明書		
	b.	卒業証明書／英文卒業証明書		
	c.	卒業見込証明書		
		単位修得見込証明書(単位と評定あり) / 単位修得見込証明書(評定なし) / 単位修得見込証明書(修得済み単位)		

- ・使用目的、提出先は必ず記入してください
 - ・必要としている証明書にかならず○をつけてください
※ネットバンキングの場合、生徒番号・氏名の後に必ず証明書の記号a~fを記入してください
 - ・卒業証明書は卒業式で1通無料で渡します
 - ・卒業証明書が発行できるのは、卒業式以降です
- ※記入に不足がある場合、書類発行に時間がかかることがあります

登校し直接受け取ることを希望する場合、その日付を記入してください

一旦振り込まれた金額は返金できません

料金 (A)+(B)+(C)=(D) を記入してください

発行手数料(A)	+	郵便返送料(B) ※表を参照	+	速達料金(C) 希望する場合	=	料金合計(D)
円		円		円		円

注意事項

一旦振り込まれた金額は返金できません

送料は、2... d,e,fの証

振替払込... (注) 全国のゆうちょ銀行... ゆうちょ... お振込みください

通信欄には、「...」の種類)希望」と... ください。

電信振込の場合には、生徒番号・生徒氏名を入力し... ください。

なお、振込手数料は各自ご負担お願いいたします。

振込口座：口座記号・番号00240-8-0058043 加入者名：学校法人 駿台甲府学園

ネットバンキング:生徒番号・氏名・証明書の記号を依頼人欄に記入し、下記振込先をご指定ください

【振込先】 ゆうちょ銀行 〇二九店(ゼロニキュウ店) 当座 0058043

口座名義 学校法人 駿台甲府学園

金融機関コード：9900 店番：029

(D)に記入した合計金額を、必ず振り込んで、振込受領証をこの用紙に貼り付けて学校に提出してください (郵送・登校・FAX)

ネットバンキングの場合は、振込完了画面のスクリーンショット等をプリントアウトし、貼付してください

不明点は、電話でお問い合わせください

☆振込が済みましたら、受け取った受領書を本紙に貼り付けて本校に提出してください。

〒400-0026

山梨県甲府市塩部2-8-1 駿台甲府高等学校 通信制課程

TEL：055-267-7215 / FAX：055-267-6624