

申請日 年 月 日

生徒番号		氏名 生年月日	年 月 日生	教室名	
調査書に記載される住所	〒				
連絡先	電話 ( )	-	携帯	-	-
返送希望者記入欄	返送先住所 〒 氏名 返送希望日	月	日までに返送希望	速達希望	(※どちらかに○を) 有 無
登校受領希望者記入欄	登校受領予定日 ( 月 日 )				

(県名)	学校名	学部/学科/コース等	昼/夜/通	受験種別	出願期間	試験日	交付番号 *記入不要	契印 *記入不要

(県名)	企業名	産業・職業分類	受験種別	出願期間	試験日	交付番号 *記入不要	契印 *記入不要

必要調査書数  通

必要推薦書数  通

### 注意事項

昼は昼間部、夜は夜間部、通は通信制を示す。  
 受験種別は、指定校、推薦、AO、A日程、センター利用など受験方法・形態などを記入する。  
 調査書や推薦書の発行には最低でも1週間以上要しますので余裕をもって申請すること。  
 証明書類は開封無効ですので注意してください。また、使用しない場合は返却してください。  
 産業・職業分類が分からない場合は仕事の内容を記入する。

### A. 振込合計額

1通 350円ただし卒業式以前の在校生は無料

11~17通 250円

7~10通 205円

3~6通 140円

1~2通 120円

速達を希望する場合

速達料 280円

(上記発行手数料)  円 +  円 + (速達料 280円)  円 =  円

### 振替払込請求書兼受領証 貼付け

発行手数料の納入について  
 全国のゆうちょ銀行の窓口およびATMから、備え付けの用紙を使用して、上記のA. 振込合計額を下記の口座までお振込ください。  
 通信欄には、「〇〇〇〇〇(証明書の種類) 希望」と生徒番号・氏名を明記してください。  
 なお、振込手数料は各自ご負担願います。  
 <<振込口座>> 口座記号・番号 00240-8-0058043 加入者名 学校法人 駿台甲府学園

※ 郵便局(ゆうちょ銀行)で振込額を払ったら、受け取った受領書を本紙に貼付けて、提出(郵送又はFax)すること。受領書のない場合は発行できません。 〒400-0845 甲府市上今井町 884-1 駿台甲府高等学校通信教育部 Fax (055) 242-0505  
 ※ 発行までに時間を要するものもあります。余裕を持って申請してください。