

生徒番号	氏名 生年月日	年 月 日生	教室名
住所 (調査書に記載)	〒		
連絡先	電話 ()	携帯	
返送希望者のみ 記入	返送先住所 〒 氏名 返送希望日 月 日までに返送希望	速達希望	(※どちらかに○を) 有 無
登校受領希望者のみ 記入	登校受領予定日 (月 日)		

(県名)	学校名	学部/学科/コース等	受験種別	出願期間	試験日	発表日	交付番号 * 記入不要	契印 * 記入不要

(県名)	企業名	産業・職業分類	受験種別	出願期間	試験日	発表日	交付番号 * 記入不要	契印 * 記入不要

必要調査書数 通

必要推薦書数 通

注意事項 調査書や推薦書の発行には最低でも1週間以上要しますので余裕をもって申請すること。
受験種別は、指定校、総合型、学校推薦、A日程、共通テスト利用など受験方法・形態などを記入する。
証明書類は開封無効ですので注意してください。
産業・職業分類が分からない場合は仕事の内容を記入する。

1通 350円ただし卒業式
以前の在校生は無料

1~2通 120円

3~6通 140円

7~9通 210円

10~17通 250円

返送を希望する場合

速達を希望する場合

A. 振込合計額

(上記発行手数料)

円 +

円 +

(速達料 260円)

円 =

円

(一旦、振込まれた金額はいかなる理由があっても返却できません。)

振替払込請求書兼受領証 貼付け (注意：振込以外の支払い不可)

全国のゆうちょ銀行の窓口、ATM、ゆうちょダイレクトを使って下記口座までお振込みください。

通信欄には、「00000(証明書の種類) 希望」と生徒番号・氏名を明記してください。

電信振込の場合には、生徒番号、生徒氏名、摘要を入力してください。

なお、振込手数料は各自ご負担願います。

《振込口座》口座記号・番号 00240-8-0058043 加入者名 学校法人 駿台甲府学園

※ 郵便局(ゆうちょ銀行)で振込額を払ったら、受け取った受領書を本紙に貼付けて、提出(郵送又はFax)すること。受領書のない場合は発行できません。