



インターネット出願

<<ユーザーズガイド>>

出願登録編

Ver3.9



目次

【はじめて利用される方】

1. メールアドレス未登録の方の手続き方法 … 2
2. メールアドレス登録済みの方の手続き方法 … 6

【出願登録された方】

1. 「一時保存した出願の手続きを再開する」 … 14
2. 「追加で出願する」 … 15

※本ユーザズガイドでは、出願手続きの基本的な流れを記載しています。
その他の手続き方法については、出願画面上にある「よくある質問」をご参照ください。

※画面については、変更することがあります

【はじめて利用される方】メールアドレス未登録の方の手続き方法

1. 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス仮登録画面に遷移します。



miraicompass

未来コンパス中学校のネット出陣へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録された方へ、このボタンをクリックしてください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出陣ログインメッセージ】
こちらは、未来コンパス中学校のデモサイトです

システムに関するお知らせ

2016年06月27 ■重要■システムメンテナンスのお知らせ【7/11（月） 21:00 - 翌7:00】

miraicompass お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

2. ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



miraicompass

E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
docomo
au
SoftBank

メールアドレス email

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。
（入力した通りにメールアドレスが登録されます）

戻る **送信**

miraicompass お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

3. ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及び、パスワードなどの必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。

※本 ID を共通 ID として登録し、他の miraicompass サイトでも「はじめての方はこちら」の手続きなく ID としてご利用いただくこともできます。



Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

t .@ .jp
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (半角カナ)

生年月日 年 月 日

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

パスワード条件を詳しくはこちらでご確認ください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。



利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

※共通 ID とは

miraicompass サイト(イベント予約・資料請求・インターネット出願など)を複数の学校でご利用になる際に、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログイン可能な ID のことです。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通 ID としてご利用いただけます。

※登録した ID 以外のご登録の内容(個人情報・ID 登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。

※共通 ID は、ログインした際にメールアドレスがその学校の ID として登録されます。

4. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、登録完了となります。



Step3 パスワード登録完了

メールアドレス

「ユーザー情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂く、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザー情報登録へ」で入力頂いた情報が即時各学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容が入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザー情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより登録、変更することも可能です。

ログインへ ユーザー情報登録へ

5. 引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン画面」に遷移します。

ユーザー情報の登録を行う方は、「ユーザー情報登録へ」をクリックしてください。詳細登録画面へ遷移します。



Step3 パスワード登録完了

メールアドレス

「ユーザー情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂く、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザー情報登録へ」で入力頂いた情報が即時各学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容が入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザー情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより登録、変更することも可能です。

ログインへ ユーザー情報登録へ

6. 志願者情報をあらかじめ登録することができます。
 志願者情報を登録しておくことで、出願やイベント申し込み時に再度入力する必要がなくなります。

お知らせ

各項目の入力は任意です。入力頂いた内容は、お申込時に初期表示されますが、変更頂くことも可能です。

入力する各項目名は、当画面の名称と各学校サイトの名称で異なることがあります。
 (例) 当画面⇒氏名(漢字)、学校サイト⇒志願者氏名(漢字)

志願者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

性別 男 女

生年月日 年 月 日

住所 海外の方はチェック

郵便番号 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県

市区町村 (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 (半角数字)

保護者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

電話番号 (半角数字)

緊急連絡先 (半角数字)

【はじめて利用される方】メールアドレス登録済みの方の手続き方法

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。



miraicompass

未来コンパス中学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願ログインメッセージ】
ここは、未来コンパス中学校のデモサイトです

システムに関するお知らせ

2016年06月27 重要 ■システムメンテナンスのお知らせ (7/11 (月) 21:00 -翌7:00)

【ログイン後の画面】

① (志願者選択)



miraicompass ログアウト

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ
2020/03/31まで有効

ミライツバサ
2020/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
 ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年末まで (2020/3/31)
 ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年末 +1年 まで (2021/3/31)

② (マイページ)



miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

ミライツカサ さん

ミライツカサ さんのマイページ

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
申込履歴情報はありません。					

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

2. 次のSTEP 1～6に沿って、インターネット出願登録をおこなってください。

STEP 1 入試区分選択

- ・出願する入試の種類を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



利用規約が表示されますので、最後までスクロールし利用規約を確認してください。



STEP 2 出願情報入力

- ・「お知らせ」に表示されるメッセージを確認の上、氏名・住所等、出願に必要な情報を入力し、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

▶ 入試区分選択
▶ 出願情報入力
▶ 試験選択
▶ お支払い方法の入力
▶ 出願情報の確認
▶ 送信完了

Step2 出願情報入力

お知らせ

登録上の注意事項などがここに表示されます。

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) 必須 セイ: メイ: (全角カナ)

外字有無 必須 なし あり

性別 必須 男 女

生年月日 必須 年 月 日

郵便番号 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県

都道府県

市区町村 (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 - - (半角数字)

緊急連絡先 - - (半角数字)

メールアドレス

緊急メールアドレス

戻る
試験選択画面へ


お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

STEP 3 試験選択

- ・「画面下部に表示されるお知らせ」を確認の上、出願する試験日程を検索し、検索された試験で誤りがなければ、「選択」ボタンをクリックしてください。

【試験日検索】



入試区分選択 → 出願情報入力 → **試験選択** → お支払い方法の入力 → 出願情報の確認 → 送付完了

Step3 試験選択

お知らせ
試験選択上の注意事項がここに表示されます。
試験選択の Recommend などご案内できます

試験検索
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試
試験選択 選んでください
コース・科目 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日時	選択
一般入試	第1回入試午後 一般コース (4科目)	2月1日 午後 15:00	> 選択

【試験日追加】



試験検索
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試
試験日 2月1日 午後
コース・科目 一般コース4科目

検索された試験

入試区分	試験名	試験日時	選択
一般入試	第1回入試午後 一般コース (4科目)	2月1日 午後 15:00	> 選択

※同時に複数日程の出願を行う場合は、検索・選択を繰り返してください。

【試験日選択完了】

- ・追加操作が完了後、「お支払い画面へ」ボタンをクリックしてください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日時	選択解除
一般入試	第1回入試午前 特進コース(4科目)	2月1日 午前 08:20	<input type="button" value="選択解除"/>
一般入試	第2回入試 特進コース	2月2日 08:20	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日時

お知らせ

試験選択上の注意事項がここに表示されます。

※内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから行ってください。
 ※受験料お支払後は、入試区分・試験を変更することはできませんので、よく確認してください。

- ※お支払い手続きに進まずに、一時保存する場合は「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

【保存して中断する選択時の画面】

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

申込情報保存後の注意事項などが表示されます。

STEP 4 お支払い方法の入力

- ・「画面下部に表示されるお知らせ」を確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日時

入試区分	試験名	試験日時
一般入試	第1回入試午前 特進コース(4科目)	2月1日 午前 08:20
一般入試	第2回入試 特進コース	2月2日 08:20

受験料・検定料 ¥40,000-

お支払い方法の選択
(※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料が表示されます。事務手数料を確認しお手続きしてください。)

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- ペイジーATM (現金)
- ペイジーATM (カード・通帳)

お知らせ
支払方法入力時の注意事項などが表示されます。

戻る **確認画面へ**

STEP 5 出願情報の確認

- ・入力された出願情報に誤りがないか確認し、誤りがなければチェックを付加し上記内容で申込みボタンをクリックしてください。



上記入力内容にお間違えはありませんか。「上記内容で申込み」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

申込みの試験は以下の内容とお間違えはありませんか
第3回入試 一般コース

志願者情報

- 氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
ミライ ツバサ (女)
- 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2007年06月04日
- 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
東京都 江戸川区 宇喜田町
- その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

STEP6 送信完了

- ・ 出願情報の送信が完了しました。選択されたお支払い方法の手続きに従い、お支払期限までにお支払いを完了させてください。



入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step6 送信完了

学校からのお知らせ
受付完了後の手続きなどが表示されます。

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 160100062)
決済番号 : 9999999999

[マイページへ](#)

3. 受験票等の書類がある場合は、お支払い手続きが完了後、マイページの受験票の「受験票」ボタンをクリックすることで取得可能です。
- ※受験票・宛名票の取得期間外の場合など、「表示」ボタンが表示されない場合があります

ミライ ツバサ さんのマイページ

[出願用顔写真を確認/変更する方はこちら](#)

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
200100006	一般入試	4月11日	クレジットカード	決済完了(4月11日)	申込確認/書類提出	受験票
200100031	一般入試	5月28日	クレジットカード	決済完了(5月28日)	申込確認/書類提出	受験票
200100065	一般入試	7月22日	クレジットカード	決済完了(7月22日)	申込確認/書類提出	受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

※受験票を登録されているメールアドレスに受験票を送信した場合は、「ダウンロードはこちら」をクリックしてください。

※受験票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際はマルチコピー機利用の料金が発生します。)

受験票(申込番号: 200100006)

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受験票」表示](#) [「宛名票」表示](#)

[ダウンロードできない方はこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#)

[戻る](#) [ログアウト](#)

【出願登録された方】一時保存した出願の手続きを再開する

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。
2. マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。
※以降の手続きについては、「はじめて利用される方」－（メールアドレス登録済みの方）をご参照ください。



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴

[受験票/確認書PDFの表示・印刷について](#)

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票/確認書
160100062	一般入試	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル -

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

【出願登録された方】追加で出願する

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。
2. マイページ内の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、手続きをおこなってください。
※一時保存中のデータや、お支払い手続きが完了していない場合は、「新規申込手続きへ」ボタンが表示されません。
お支払い手続きを完了させるか、キャンセルを行った後、手続きを行ってください。



【一時保存中のデータキャンセル】

